

Số: /SGDDĐT-TCCB

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2023

V/v ký kết hợp đồng lao động thực hiện  
công việc chuyên môn, nghiệp vụ

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Hướng dẫn số 461/HD-SNV ngày 21/7/2023 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Hướng dẫn số 467/HD-SNV ngày 02/8/2023 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng lao động vị trí việc làm giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các quận, huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện như sau:

## **I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG VÀ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

### **1. Đối với vị trí việc làm giáo viên**

#### **a) Đối tượng**

- Hợp đồng lao động vị trí việc làm giáo viên theo số lượng hợp đồng lao động được HĐND thành phố quyết định theo quy định tại Khoản 4 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

- Hợp đồng lao động để bổ sung giáo viên còn thiếu (so với chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao) sau khi đã thực hiện tuyển dụng nhưng vẫn không tuyển đủ và thay thế cho số viên chức thôi việc, nghỉ hưu.

#### **b) Quy trình**

- Đầu mỗi năm học, sau khi Sở GDĐT thực hiện chuyên công tác, điều hòa đội ngũ giáo viên trong các đơn vị trực thuộc, tiếp nhận và tuyển dụng viên chức giáo viên bố trí công tác tại các đơn vị; căn cứ quy mô lớp học, tình hình đội ngũ giáo viên hiện có, các đơn vị báo cáo nhu cầu hợp đồng lao động giáo viên trong năm học để Sở GDĐT tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động;

- Sở GDĐT thông báo về nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động vị trí việc làm giáo viên trên phương tiện thông tin đại chúng (báo, đài); đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và Trả

kết quả của Sở GDĐT; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày đăng thông báo;

- Sở GDĐT kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển;

- Sở GDĐT thông báo kết quả tuyển dụng hợp đồng và kiểm tra hoàn thiện hồ sơ hợp đồng đối với người trúng tuyển; thông báo người trúng tuyển đã hoàn thiện hồ sơ để các đơn vị ký kết hợp đồng lao động; đồng thời, Sở GDĐT chuyển hồ sơ của người lao động đến các đơn vị để bảo quản, lưu trữ (thành phần hồ sơ tại Mục III Công văn này).

## **2. Đối với các vị trí việc làm nhân viên**

### **a) Đối tượng**

Hợp đồng lao động ở vị trí việc làm quy định là viên chức (thư viện; thiết bị, thí nghiệm; công nghệ thông tin; văn thư; kế toán; thủ quỹ; nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; giáo vụ; đào tạo) để bổ sung nhân lực còn thiếu so với số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hoặc để kịp thời thay cho số viên chức còn thiếu do nghỉ thai sản, thôi việc, nghỉ hưu (trừ vị trí việc làm y tế, Sở GDĐT ban hành hướng dẫn riêng).

### **b) Quy trình**

- Các đơn vị báo cáo Sở GDĐT nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động (gồm các thông tin về số lượng người làm việc được giao, tình hình đội ngũ hiện có gồm viên chức và hợp đồng lao động, vị trí việc làm cần tuyển, thời gian và thời hạn hợp đồng để thay cho viên chức nghỉ thai sản, thôi việc, nghỉ hưu hoặc còn chỉ tiêu số lượng người làm việc nhưng chưa có viên chức được tuyển dụng ở vị trí việc làm cần hợp đồng lao động);

- Sau khi Sở GDĐT có ý kiến thống nhất đối với nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động, đơn vị thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị, phương tiện thông tin đại chúng (nếu có) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng hợp đồng lao động cần tuyển, thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động; đồng thời gửi thông báo để công khai trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT;

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định tại Mục III Công văn này;

- Đơn vị tổ chức kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, thông báo triệu tập người đủ điều kiện tham dự kiểm tra, sát hạch. Nội dung thông báo gồm: Danh sách thí sinh đủ điều kiện, thời gian, địa điểm, hình thức kiểm tra sát hạch, tài liệu ôn tập (nếu có), thang điểm kiểm tra sát hạch, cách xác định người trúng tuyển,... Người đứng đầu đơn vị tổ chức kiểm tra sát hạch bằng hình thức phù hợp (phỏng vấn, viết, thực hành hoặc kết hợp các hình thức trên);

- Thông báo công khai kết quả kiểm tra sát hạch, danh sách trúng tuyển hợp đồng lao động, thời gian người lao động đến đơn vị để nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển không đến nhận việc theo thời hạn thông báo, người đứng đầu đơn vị đơn vị quyết định việc ký kết hợp đồng lao động với người có điểm thấp hơn liền kề đủ điều kiện trúng tuyển (nếu có nhu cầu);

- Sau khi tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động, các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện về Sở GDĐT (số người dự tuyển, số người trúng tuyển, thông tin về người trúng tuyển, thỏa thuận về chế độ tiền lương . . .).

**3. Đối với trường hợp cần hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên để thay thế viên chức giáo viên nghỉ thai sản, Sở GDĐT giao thủ trưởng các đơn vị thực hiện quy trình tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động theo quy trình quy định tại Điểm b, Khoản 2, Mục I Công văn này.**

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI NGƯỜI KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
2. Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
3. Có đủ sức khỏe để làm việc;
4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
5. Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

## **III. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Các đơn vị quản lý hồ sơ đối với người ký kết hợp đồng lao động gồm:

1. Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
2. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động;
3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
4. Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

#### **IV. HÌNH THỨC, THẨM QUYỀN, THỜI HẠN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

1. Hình thức hợp đồng theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành.
2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký kết hợp đồng lao động.
3. Hợp đồng lao động có thời gian không quá 12 tháng.

#### **V. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

1. Chế độ tiền lương
  - a) Người lao động được hưởng tiền lương, các chế độ khác theo thỏa thuận với người sử dụng lao động.
  - b) Tiền lương trong hợp đồng lao động được áp dụng theo bảng lương của viên chức. Ngoài ra, các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như viên chức.

Trường hợp, người lao động được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm thì thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội trước ngày tuyển dụng hợp đồng lao động (nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) ở trình độ đào tạo tương ứng với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm được hợp đồng lao động được tính làm căn cứ xếp lương tương ứng theo chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm được hợp đồng lao động (áp dụng như đối với viên chức).

*Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, có trình độ Đại học sư phạm, được ký kết hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên THPT từ ngày 01/9/2023. Trước đây, ông A đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội ở vị trí việc làm giáo viên THPT với tổng thời gian 9 (chín) tháng thì thỏa thuận trong hợp đồng lao động được ký kết về tiền lương như sau:*

*Hưởng lương theo bảng lương viên chức giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III (mã số: V.07.05.15), hưởng 85% lương bậc 1, hệ số 2,34 trong thời gian 3 (ba) tháng, sau đó tiếp tục hưởng hưởng lương bậc 1, hệ số 2,34 trong những tháng còn lại của hợp đồng lao động (hợp đồng lao động không quá 12 tháng).*

2. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

3. Trước khi kết thúc hợp đồng lao động, người lao động được đánh giá, xếp loại chất lượng hợp đồng lao động để được xem xét, ưu tiên khi tiếp tục tham gia dự tuyển hợp đồng lao động lần tiếp theo (nếu có nhu cầu).

Trên đây là hướng dẫn của Sở GDĐT về việc ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì phản ánh để Sở GDĐT xem xét, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Mai Tấn Linh**