

Số: 204/KH-THPTTTT

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Thực hiện Công văn số 924 /SGDĐT-QLCLGD ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024, Trường THPT Tôn Thất Tùng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai, quán triệt đến toàn thể CB-GV-NV, Cha mẹ học sinh và học sinh lớp 12 năm học 2023-2024 về Quy chế thi, Lịch công tác thi và những nội dung cơ bản, những đổi mới trong cách thức tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện tốt các nội dung chuẩn bị cho kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

II. NỘI DUNG

1. Phổ biến Quy chế thi, Lịch công tác thi và những nội dung cơ bản, những đổi mới trong cách thức tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Bộ GD&ĐT (căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 924 /SGDĐT-QLCLGD ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

2. Hướng dẫn làm hồ sơ thi

Hình thức đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký dự thi:

Đối với học sinh 12 đang học tại trường: Thực hiện ĐKDT tốt nghiệp THPT trực tuyến trên Hệ thống Quản lí thi (QLT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (ĐKXCNTN) THPT trực tiếp tại trường THPT. Hồ sơ ĐKDT gồm:

02 phiếu ĐKDT giống nhau; bản chính hoặc bản sao chứng thực hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản photocopy kèm theo bản chính để đối chiếu, người nhận hồ sơ phải ký, ghi rõ họ tên và xác nhận đã đối chiếu với bản chính trong trường hợp nhận bản photocopy học bạ THPT (gọi chung là bản sao); các loại giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có); file ảnh (hoặc 02 ảnh 4x6 trong trường hợp ĐKDT trực tiếp) kiểu căn cước công dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng; Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels (không sử dụng ảnh cũ đã được đóng dấu giáp lai) và phải được gắn đúng với thí sinh.

- Thí sinh tự do (đã học xong lớp 12 trước năm 2024) nhưng chưa tốt nghiệp THPT của trường: Thực hiện ĐKDT và ĐKXCNTN (nếu có) trực tiếp tại trường, hồ sơ ĐKDT gồm: 01 túi hồ sơ cùng 02 Phiếu ĐKDT ghi thông tin ĐKDT giống nhau; bản chính hoặc bản sao học bạ THPT; bản sao Bằng tốt nghiệp THCS; Giấy xác nhận của trường THPT hoặc trung tâm GDTX nơi thí sinh học lớp 12 hoặc nơi thí sinh ĐKDT về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Quy chế thi; bản photo căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân (CCCD/CMND) trên cùng 1 mặt giấy A4; Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có); các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có), 02 ảnh cỡ 4x6 cm;

- Đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT, nộp hồ sơ trực tiếp tại trường nơi học sinh đã tốt nghiệp THPT, hồ sơ ĐKDT gồm: 01 túi hồ sơ cùng 02 Phiếu ĐKDT ghi thông tin ĐKDT giống nhau (mẫu phiếu ĐKDT theo phụ lục IX, công văn số: 1515/BGDĐT-QLCL 07/4/2023 của Bộ GDĐT); bản sao Bằng tốt nghiệp THPT; 02 ảnh cỡ 4x6 cm, bản photo CMND/CCCD trên cùng 1 mặt giấy A4;

- Thí sinh thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Nếu thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2024 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường THPT nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

- Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ) lưu ý cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu, trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Nhà trường để cấp lại; nộp các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ tại website <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh

ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục 1 (Công văn số 924 /SGDDĐT-QLCLGD ngày 04 tháng 4 năm 2024 của SGDDĐT thành phố Đà Nẵng).

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CỤ THỂ

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Rà soát cập nhật thông cá nhân của học sinh 12 trên cơ sở dữ liệu ngành	Hoàn thành trước 8h00 ngày 24/4/2024	Cô Tâm, cô Thuỷ, GVCN12
2	Tập huấn hướng dẫn cho GVCN, HS 12 về Quy chế thi và hướng dẫn đăng ký dự thi	8h45 ngày 26/4/2024 (tại sân học Quốc phòng)	Lãnh đạo trường; ĐTN, GVCN 12, cô Thuỷ, cô Tâm, Giám thị
3	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024	Từ ngày 24/4 đến ngày 26/4/2024	HS12, Cô Thuỷ, cô Tâm
	Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên hệ thống quản lí thi.	Từ ngày 24/4 đến ngày 28/4/2024	
	Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 ĐKDT trực tuyến (theo lịch đính kèm).	Từ ngày 02/5 đến 17h00 ngày 10/5/2024	
4	Đưa thông tin kết quả học tập của học sinh lên CSDL	Hoàn thành trước ngày 10/5/2024	Lãnh đạo trường, cô Tâm
5	Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi ĐKDT trực tiếp, nhận phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào hệ thống QLT	Từ ngày 02/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 10/5/2024	Thí sinh tự do, cô Tâm, cô Thuỷ
6	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có)	Hạn cuối 17h00 ngày 17/5/2024	Cô Tâm, cô Thuỷ
7	Nộp hồ sơ miễn thi môn ngoại ngữ, miễn thi tất cả	Ngày 17/5/2024	Cô Thuỷ

	các bài thi trong xét CNTT tại: Sở GDĐT, Tầng 21, trung tâm hành chính thành phố		
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in phiếu ĐKDT, phiếu số 1, số 2; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; ký đóng dấu và trả cho thí sinh phiếu số 2.	Chậm nhất ngày 17h00 ngày 20/5/2024	Cô Tâm, cô Thuỷ, GVCN 12
9	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh tại trường	Ngày 17/5/2024	Cô Tâm, cô Thuỷ, GVCN 12
	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh	Từ ngày 22,23/5/2024	Theo QĐ của Sở
10	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành phần thông tin kết quả học tập của học sinh	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 25/5/2024	Lãnh đạo trường, cô Tâm
11	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của cá nhân (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT, các biên bản kiểm tra chéo hồ sơ và báo cáo khắc phục sau kiểm tra tại Khu túc xá trường THPT chuyên Lê Quý Đôn số 34 Hà Thị Thân	Ngày 24,25/5/2024	Cô Thuỷ
12	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ, chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích kèm	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2024	Cô Thuỷ, cô Tâm

	theo.		
13	Thí sinh phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT về thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT	Chậm nhất ngày 06/6/2024	Thí sinh dự thi, cô Tâm, cô Mai, GVCN
14	Hoàn thành việc nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, in thông tin thí sinh và cho thí sinh rà soát ký xác nhận và cập nhật những sửa đổi, bổ sung dữ liệu ĐKXCNTN của thí sinh vào hệ thống QLT	Từ ngày 01/06 đến hết ngày 06/6/2024	Cô Thủy, cô Tâm, GVCN, thí sinh dự thi
15	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2024	Lãnh đạo trường
16	In hoàn thiện cấp giấy báo dự thi cho thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2024	Lãnh đạo trường, cô Thủy
17	Làm thủ tục và dự thi TN THPT năm 2024	26,27,28,29/6/2024	Thí sinh dự thi
18	Nộp hồ sơ đặc cách (nếu có) về Sở GDĐT. Nộp tại Sở GDĐT, Tầng 21, trung tâm hành chính thành phố.	Trước ngày 05/7/2024	Cô Thủy
19	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024	Lãnh đạo trường, cô Thủy
20	Trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024	Lãnh đạo trường, cô Thủy
21	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Từ ngày 17/7 đến hết ngày 26/7/2024	Lãnh đạo trường, cô Thủy

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể CB-GV-NV học sinh và cha mẹ học sinh 12.

2. Tổ công tác hướng dẫn đăng ký hồ sơ dự thi, kiểm dò thông tin học sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại trường THPT Tôn Thất Tùng (thành phần theo Quyết định số 94/THPTTTT ngày 19/4/2024 của trường THPT Tôn Thất Tùng) từng bộ phận thực hiện đúng kế hoạch được phân công.

3. Giáo viên chủ nhiệm 12 thông báo đến HS, CMHS kế hoạch và quản triệt học sinh theo dõi và thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Trường THPT Tôn Thất Tùng, đề nghị CBGVNV có liên quan và học sinh thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Tổ công tác thi tốt nghiệp THPT;
- Niêm yết bảng thông báo, Website trường;
- Lưu: VT, VP_(T).

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Văn Viết Dũng

TRƯỜNG THPT TÔN THẤT TÙNG
LỊCH ĐĂNG KÍ DỰ THI TRỰC TUYẾN CÁC LỚP TẠI PHÒNG TIN 1
NĂM HỌC: 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTTTT ngày /4/2024 của trường THPT Tôn Thất Tùng)

TT	Thứ, ngày	Thời gian	Lớp
1	Chiều thứ Năm ngày 02/5/2024	7h30-8h00	12/1
		8h15-8h45	12/2
		9h00-9h30	12/3
		9h45-10h15	12/4
2	Sáng thứ Sáu ngày 03/5/2024	7h30-8h00	12/5
		8h15-8h45	12/6
		9h00-9h30	12/7
		9h45-10h15	12/8
3	Sáng thứ Bảy ngày 04/5/2024	7h30-8h00	12/9
		8h15-8h45	12/10
		9h00-9h30	12/11

Lưu ý: Để công tác tổ chức đăng ký dự thi trực tuyến diễn ra đúng kế hoạch, đề nghị các lớp đi đúng thời gian ghi trong lịch, mặc đồ thể dục hoặc đồ đi học chính khoá, không ồn ào mất trật tự, không đi vào khu vực kiểm tra cuối kì II của khối 10,11.