

Số: /KH-THPTTTT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thu nhận hồ sơ nhập học vào lớp 10 năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 715/SGDDĐT-QLCLGD ngày 13/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 1750/SGDDĐT-QLCLGD ngày 21/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thông báo danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025; Quyết định số 523/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Tôn Thất Tùng, Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Tôn Thất Tùng xây dựng kế hoạch về việc thu nhận hồ sơ của học sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025 với một số nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công tác tuyển sinh, thu nhận hồ sơ vào lớp 10 trường THPT Tôn Thất Tùng theo đúng các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

2. Yêu cầu

Đảm bảo công khai, nghiêm túc và đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức họp cha mẹ học sinh và học sinh theo danh sách đủ điểm chuẩn vào trường

Thời gian: 07h30, ngày 06/7/2024 (Thứ Bảy)

Thành phần: Toàn bộ phụ huynh và học sinh có tên trong danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn vào lớp 10 trường THPT Tôn Thất Tùng năm học 2024-2025 (Danh sách niêm yết tại bảng thông báo của trường).

Địa điểm: Sân trường trường THPT Tôn Thất Tùng

Nội dung: Phổ biến chủ trương và những vấn đề có liên quan đến chương trình kế hoạch giáo dục tại nhà trường. Hướng dẫn học sinh đăng ký các tổ hợp môn từ các môn học lựa chọn theo Thông báo số 198/TB-THPTTTT ngày 19/4/2024 của trường THPT Tôn Thất Tùng về việc xây dựng các tổ hợp môn lựa chọn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 10 năm học 2024-2025.

Ghi chú: Thông báo này thay cho giấy mời.

2. Thu nhận hồ sơ

2.1. Thời gian thu nhận hồ sơ

Thu nhận hồ sơ trực tiếp tại văn phòng nhà trường từ ngày 08/7/2024 đến ngày 12/7/2024 (trừ thứ Bảy, Chủ nhật). Buổi sáng từ 7h45 đến 10h45, buổi chiều từ 14h00 đến 16h30.

Thời gian thu hồ sơ		Nhận hồ sơ có STT trúng tuyển dưới đây
Thứ Hai 08/7/2024	Sáng 7h45 → 10h45	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 1 có STT trúng tuyển từ 1 đến 55
	Chiều 14h00 → 16h30	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 1 đến 50
Thứ Ba 09/7/2024	Sáng 7h45 → 10h45	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 51 đến 100
	Chiều 14h00 → 16h30	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ NV2 từ 101 đến 150
Thứ Tư 10/7/2024	Sáng 7h45 → 10h45	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 151 đến 200
	Chiều 14h00 → 16h30	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 201 đến 250
Thứ Năm 11/7/2024	Sáng 7h45 → 10h45	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 251 đến 300
	Chiều 14h00 → 16h30	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 301 đến 350
Thứ Sáu 12/7/2024	Sáng 7h45 → 10h45	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 351 đến 400
	Chiều 14h00 → 16h30	Nhận hồ sơ trúng tuyển nguyện vọng 2 có STT trúng tuyển từ 401 đến 431 và 6 HS diện tuyển thẳng

*Lưu ý: Số thứ tự thu hồ sơ theo danh sách Công văn số 1750/SGDDT-QLCLGD ngày 21/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thông báo danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025 **niêm yết ở bảng thông báo của Nhà trường.***

2.2. Chuẩn bị hồ sơ nhập học bao gồm

- Phiếu đăng kí nhập học (theo mẫu đính kèm và Nhà trường hướng dẫn đăng ký trong buổi họp CMHS).
- Học bạ cấp THCS (bản chính);
- Bản sao Giấy khai sinh;

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (bản chính);
- 02 ảnh thẻ 3x4 (áo sơ mi trắng hoặc áo dài trắng - không mang khăn quàng đỏ);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có, bản sao có công chứng).

Lưu ý:

- Tất cả loại hồ sơ trên được bỏ vào trong một bì hồ sơ (Sử dụng loại bì hồ sơ tuyển sinh của lớp 9).

2.3 Phân công cán bộ thu nhận hồ sơ

- Thu nhận hồ sơ: bà Trương Thị Thủy, bà Nguyễn Thị Mai, bà Đặng Thị Mỹ Hạnh.

- Cán bộ thu nhận hồ sơ lưu ý:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ nhập học của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, **đặc biệt phải kiểm tra xếp loại học lực, hạnh kiểm 4 năm trên học bạ THCS, tổng điểm kết quả xếp loại hạnh kiểm và học tập của 04 năm học cấp THCS với cột điểm này trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, điểm ưu tiên tuyển sinh.**

+ Đối chiếu trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, học bạ THCS, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bằng tốt nghiệp THCS với thông tin trên danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn vào trường, các giấy tờ ưu tiên...**

+ Cán bộ thu nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: *“Đã kiểm tra khớp với bản chính học bạ và danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn”*. Kí và ghi rõ họ tên người kiểm tra, ngày kiểm tra. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học sinh, cấp văn bằng cho học sinh sau này.

- Sau khi thu nhận hồ sơ bộ phận thu nhận hồ sơ (cô Trương Thị Thủy) phối hợp cán bộ phụ trách CSDL ngành sẽ duyệt học sinh trúng tuyển trên CSDL.

3. Một số lưu ý

3.1. Đồng phục học sinh năm học 2024-2025

Học sinh thực hiện đồng phục như sau:

- Nữ: Đồng phục áo dài trắng có cổ (vải không quá mỏng), dép có quai hậu.
- Nam: Áo phục quần sẫm màu, áo sơ mi trắng, có thắt lưng, dép có quai hậu.

3.2. Sách giáo khoa: Năm học 2024-2025 học sinh khối lớp 10 của trường tiếp tục sử dụng sách giáo khoa được quy định tại Quyết định số 124/QĐ-THPTTTT ngày 01/7/2022 về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 10 sử dụng tại Trường THPT Tôn Thất Tùng từ năm học 2024-2025 (*đính kèm*).

3.3. Niêm yết danh sách lớp

Thông báo danh sách lớp ngày 10/8/2024 (Niêm yết tại bảng thông báo của trường và Website của trường).

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh 10 trường THPT Tôn Thất Tùng có kế hoạch thu nhận và kiểm tra hồ sơ đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025.

2. Tổ Văn phòng phân công chuẩn bị cơ sở vật chất cho buổi họp Cha mẹ học sinh và học sinh (âm thanh, nước uống, vệ sinh, trang trí bàn đại biểu, hướng dẫn phụ huynh để xe); công tác thu nhận, kiểm tra hồ sơ theo danh sách học sinh đủ điểm chuẩn vào trường theo Công văn số 1750/SGDĐT-QLCLGD ngày 21/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thông báo danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025.

3. Đoàn Thanh niên chuẩn bị bàn ghế, sắp xếp chỗ ngồi, đón tiếp CMHS, học sinh trong buổi họp CMHS.

4. Thành viên hội đồng tuyển sinh 10 phối hợp với các trường THCS có học sinh đủ điểm chuẩn vào lớp 10 của trường THPT Tôn Thất Tùng để nắm chắc số lượng học sinh nhập học vào trường. Tham gia công tác thu nhận hồ sơ trực tiếp tại trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc thu nhận hồ sơ vào lớp 10 năm học 2024-2025 của trường THPT Tôn Thất Tùng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Niêm yết bảng thông báo;
- Website trường;
- Lưu: VT, VP(T).

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Văn Viết Dũng