

## KẾ HOẠCH

### Công tác cải cách hành chính năm 2025 của Trường THPT Tôn Thất Tùng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTTTT ngày /02/2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Tôn Thất Tùng)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cải tiến phương thức, lề lối làm việc, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giáo dục.
- Đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với học sinh, cha mẹ học sinh.

#### II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nhiệm vụ	Nội dung triển khai	Bộ phận/ cá nhân phụ trách	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
<b>1. Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>					
a)	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỉ luật, kỉ cương, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, đảng viên, viên chức trong tình hình	<ul style="list-style-type: none"><li>Tổ chức hội nghị triển khai Chỉ thị 34-CT/TU.</li><li>Tổ chức kí cam kết Chỉ thị 34-CT/TU.</li><li>Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị của các tổ chức, cá nhân trong trường.</li></ul>	PHT phụ trách công tác CCHC. (Toàn thể CB, VC, NLĐ thực hiện)	Quý I/2025, thường xuyên	Kế hoạch, bản cam kết, bảng chấm điểm, báo cáo.

	hiện nay.				
b)	Triển khai hướng dẫn thực hiện công tác CCHC tại đơn vị	Có kế hoạch triển khai hướng dẫn cho các cá nhân, bộ phận liên quan (lồng ghép vào cuộc họp )	HT, PHT phụ trách công tác CCHC.	Quý I/2025	Biên bản triển khai.
c)	Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Quyết định số 3796/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về ban hành Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng.	Tổng hợp số liệu, xây dựng nội dung báo cáo	PHT phụ trách công tác CCHC.	Theo yêu cầu của cấp trên	Báo cáo
d)	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR.	- Công khai TTHC trên website của Trường. - Tạo mã QR hướng dẫn TTHC cho công dân và tổ chức.	PHT phụ trách công tác CCHC. Văn thư	Quý I/2025, thường xuyên	Nội dung TTHC được công khai trên website. Mã QR
<b>2. Cải cách thể chế</b>					
a)	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	- Thực hiện tốt việc góp ý các văn bản quy phạm pháp luật.	HT các phó hiệu trưởng Văn thư	Thường xuyên	Báo cáo nội dung góp ý
b)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	- Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của trường. - Thường xuyên thực hiện giám sát, kiểm tra tình hình thi	HT, PHT phụ trách công tác pháp chế.	Quý I/2025, thường xuyên	Kế hoạch, báo cáo.

		hành pháp luật năm 2025 của toàn thể CB, VC, NLĐ.			
c)	100% các văn bản quy pháp pháp luật chuyên ngành được công khai trên Trang Thông tin điện tử của Trường.	Thường xuyên cập nhật các văn bản lên Trang TTĐT của trường.	Phụ trách website	Thường xuyên	Các văn bản được công khai.
<b>3. Cải cách thủ tục hành chính</b>					
a)	Rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường, phân công nhiệm vụ rõ ràng trong giải quyết TTHC	- Tổ chức rà soát bộ TTHC của Trường theo đúng quy định. - Phân công nhiệm vụ giải quyết TTHC cho các cá nhân có liên quan	HT PHT phụ trách công tác CCHC	Quý I/2025 Đầu năm học	- Quyết định ban hành TTHC của Trường. - Quyết định phân công nhiệm vụ.
b)	Công khai các thủ tục hành chính của Trường lên trang TTĐT và bảng thông báo	- Công khai TTHC lên website. - Công khai TTHC tại bảng thông báo.	Phụ trách website Văn thư	Quý I/2025	Văn bản, Bộ TTHC được công khai.
c)	Ban hành và công khai đầy đủ các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và lịch tiếp công dân.	- Ban hành quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Lịch tiếp công dân.	HT	Quý I/2025	- Quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Lịch tiếp công dân.
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>					
a)	Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỉ lệ và lộ trình theo Kế hoạch UBND thành phố đã ban hành.	- Rà soát nhu cầu và xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc năm học 2025-2026.	HT	Quý I/2025	Kế hoạch, công văn

b)	Phân công công việc theo chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, cá nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, phân công công việc hợp lý, đúng với chức năng nhiệm vụ.</li> <li>- Tuyển dụng và bố trí công việc theo đúng định mức số lượng người làm việc được giao</li> </ul>	HT Các PHT	Thường xuyên	Quyết định phân công nhiệm vụ, kế hoạch.
<b>5. Cải cách chế độ công vụ</b>					
a)	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của cấp trên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng giáo viên, nhân viên theo đúng quy định.</li> <li>- Quản lý viên chức theo quy định và theo Đề án VTVL.</li> <li>- Điều chỉnh Đề án VTVL khi cần thiết và khi có yêu cầu của cấp trên.</li> </ul>	HT	Thường xuyên	Đề án VTVL Quyết định phân công công việc.
b)	Tổ chức thực hiện đánh giá kết quả làm việc của viên chức theo Quy định của ngành. Cập nhật kịp thời và đầy đủ thông tin về viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức triển khai hướng dẫn, đánh giá viên chức cuối năm học theo đúng thời gian quy định.</li> <li>- Cập nhật thông tin của VC lên phần mềm.</li> </ul>	HT Các PHT	Tháng 5/2025	Hướng dẫn, Quyết định xếp loại viên chức.  100% thông tin VC được cập nhật lên phần mềm.
<b>6. Cải cách tài chính công</b>					
	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công.	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Ht, Kế toán	Quý I/2025	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

<b>7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>					
a)	Tiếp tục duy trì hoạt động thường xuyên và hiệu quả của Website trường, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định.	- Thường xuyên đăng tin, bài trên website trường. - Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát nội dung thông tin được đăng lên website trường.	Ban biên tập trang TTĐT trường	Thường xuyên	Tin bài trên website được cập nhật thường xuyên.
b)	Thực hiện thống kê đầu năm và cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <a href="http://csdl.danang.edu.vn">http://csdl.danang.edu.vn</a> đúng tiến độ.	- Tổng hợp số liệu để thực hiện thống kê trên phần mềm.	Các PHT, Phụ trách CNTT	Đầu và cuối năm học	Số liệu được cập nhật chính xác, đúng tiến độ yêu cầu.
c)	Triển khai nộp hồ sơ trực tuyến cho các thủ tục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu và các hồ sơ ngoài một cửa trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến cho các thủ tục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu và các hồ sơ ngoài một cửa trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	HT, các PHT, Văn thư, Kế toán	Thường xuyên	Theo qui định

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Tổ Văn phòng, Tổ Pháp chế rà soát các nội dung văn bản chỉ đạo của cấp trên và văn bản của đơn vị triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. Tổ chức tuyên truyền trong viên chức, người lao động và học sinh nắm bắt. Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan, tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động của đơn vị và thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công./.