

Số: /KH-THPTTTT

Đà Nẵng, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; và được sửa đổi, Công văn số 971 /SGDĐT-QLCL ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025, Trường THPT Tôn Thất Tùng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai, quán triệt đến toàn thể CB-GV-NV, Cha mẹ học sinh và học sinh lớp 12 năm học 2024-2025 về Quy chế thi, hướng dẫn làm hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT.

Thực hiện tốt các nội dung chuẩn bị cho kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

II. NỘI DUNG

1. Phổ biến Quy chế thi, Lịch công tác thi và những nội dung trong tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Bộ GD&ĐT (căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Công văn số 971/SGDĐT-QLCL ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

2. Hướng dẫn làm hồ sơ thi

2.1. Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT)

- Phiếu ĐKDT;
- Các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước/căn cước công dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng;
- Bản sao học bạ THPT (đối với thí sinh thuộc điểm b khoản 1 Điều 19 của Quy chế thi);
- Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh thuộc điểm c khoản 1 Điều 19 của Quy chế thi);

2.2. Hình thức đăng ký dự thi

- Đối với học sinh 12 đang học tại trường (điểm a khoản 1 Điều 19 Quy chế thi):

+ Thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) theo hình thức trực tuyến:

Học sinh khai hồ sơ trực tuyến tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định và nộp bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích cho Nhà trường.

+ Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GDĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Đối với thí sinh tự do: thực hiện theo hướng dẫn 971/SGDĐT-QLCL ngày 09/4/2025 của Sở GDĐT Đà Nẵng (đính kèm).

Một số lưu ý về việc ĐKDT:

- Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels.

- Trong quá trình ĐKDT, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số hộ chiếu.

- Trong thời hạn ĐKDT, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục VIII của hướng dẫn 1239/BGDĐT-QLCL Bộ GDĐT.

- Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông... bảo đảm chính xác và đúng quy định.

- Thí sinh tự do thuộc điểm b khoản 1 Điều 19 Quy chế thi có nguyện vọng được xem xét bảo lưu điểm thi theo quy định tại khoản 1 Điều 41 của Quy chế thi. Điểm bảo lưu do thủ trưởng ĐVTH nơi thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 kiểm tra và xác nhận. Trường hợp thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương khác với thành phố Đà Nẵng và đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 thì điểm bảo lưu do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2024 kiểm tra và xác nhận (bằng văn bản).

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CỤ THỂ

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	Rà soát cập nhật thông cá nhân của học sinh 12 trên cơ sở dữ liệu ngành	Hoàn thành trước 17h00 ngày 15/4/2025	Cô Tâm, cô Thuý, GVCN12

2	Tập huấn hướng dẫn cho GVCN, HS 12 về Quy chế thi và hướng dẫn đăng ký dự thi	7h00 và 16h00 ngày 14/4/2025 (tại sân trường)	Lãnh đạo trường; ĐTN, GVCN 12, cô Thuỷ, cô Tâm, Giám thị
3	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025	Từ ngày 12/4 đến ngày 15/4/2025	Cô Thuỷ, cô Tâm, HS12
	Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên hệ thống quản lí thi.	Từ ngày 15/4 đến ngày 18/4/2025	
3	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025	
4	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh	Từ ngày 21/4 đến hết ngày 09/5/2025	Lãnh đạo trường, cô Tâm
5	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh, rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có)	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025	HS12, Cô Thuỷ, cô Tâm
6	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh phiếu ĐKDT số 2 và lưu phiếu ĐKDT số 1.	Hoàn thành hạn cuối ngày 10/5/2025	Cô Thuỷ, cô Tâm, HS 12

7	Kiểm tra hồ sơ thí sinh dự thi TN	Ngày 12/5/2025	Lãnh đạo trường, GVCN 12, cô Tâm, cô Thuỷ
8	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh giữa các trường	Ngày 13, 14/5/2025	Theo Quyết định của Sở
9	Nộp hồ sơ miễn thi môn ngoại ngữ, miễn thi tất cả các bài thi trong xét CNTN tại: Sở GDĐT, Tầng 20, trung tâm hành chính thành phố	Ngày 14/5/2025	Cô Thuỷ
10	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT	Từ ngày 16/5 đến 19/5/2025	Cô Thuỷ, cô Tâm, HS 12
11	Nộp hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ liên quan đến công tác kiểm tra chéo tại Trung tâm GDTX số 1, 1093 Ngô Quyền	Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 20/5/2025	Cô Thuỷ
12	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Từ ngày 01/6 đến hết ngày 06/6/2025	Cô Thuỷ, cô Tâm
13	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025	Lãnh đạo trường, Cô Thuỷ
14	In, hoàn thiện và cấp Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất 15/5/2024	Cô Thuỷ
15	Làm thủ tục và dự thi TN THPT năm 2025	25,26,27,28/6/2025	Thí sinh dự thi
16	Nộp hồ sơ đặc cách (nếu có) về Sở GDĐT. Nộp tại Sở GDĐT, Tầng 21, trung tâm hành chính thành phố.	Trước ngày 04/7/2025	Cô Thuỷ

17	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025	Lãnh đạo trường, cô Thủy
18	Trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025	Lãnh đạo trường, cô Thủy
19	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025	Lãnh đạo trường, cô Thủy

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể CB-GV-NV, học sinh, tổ chức họp cha mẹ HS 12 để phổ biến Quy chế thi và những nội dung quan trọng chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT...

2. Tổ công tác hướng dẫn đăng ký hồ sơ dự thi, kiểm dò thông tin học sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại trường THPT Tôn Thất Tùng theo đúng kế hoạch.

3. Giáo viên chủ nhiệm 12 thông báo đến HS, CMHS kế hoạch và quán triệt học sinh theo dõi và thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Trường THPT Tôn Thất Tùng, đề nghị CB-GV-NV có liên quan và học sinh thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Tổ công tác thi tốt nghiệp THPT;
- Niêm yết bảng thông báo, Website trường;
- Lưu: VT, VP_(T).

HIỆU TRƯỞNG

Phan Hữu Thịnh